



Lancement : Améliorations de la recherche dans le journal des e-mails

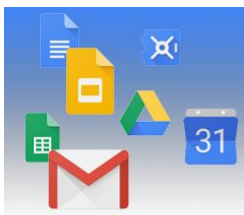
Améliorations apportées à la recherche dans le journal des e-mails de Gmail afin de vous faciliter la vie

- Recherche d'e-mails par objet
- Règles de messagerie associées à des liens dans le journal des e-mails



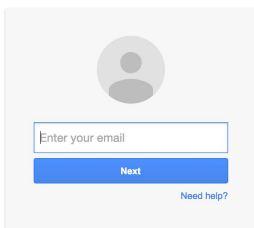
Travailler partout

Application Google Cloud Search pour iOS désormais disponible



Simplicité d'utilisation

Plus d'informations sur les questions qui vous intéressent grâce aux Sujets de Google+



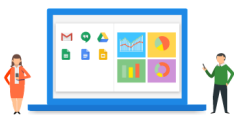
Conçu pour les entreprises

Personnalisation de votre site avec des logos, des couleurs assorties et bien plus encore dans le nouveau Google Sites

Suivi de l'adoption de Google+ au sein de votre organisation grâce aux nouveaux outils de statistiques d'utilisation

Mises à jour apportées à la console d'administration afin d'afficher systématiquement les données les plus récentes

Amélioration des commandes d'administration régissant l'accès hors connexion aux fichiers créés avec les éditeurs Docs sur le Web



En savoir plus sur G Suite

Transformation de votre lieu de travail à l'aide de la G Suite Transformation Gallery

The G Suite Show sur YouTube

Google Cloud Connect (GCC) : la communauté des administrateurs G Suite

Vidéos What's New for G Suite Admins

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires sur les améliorations que nous pouvons apporter à cette newsletter.

- L'équipe G Suite, 1er mai 2017

Lancement : Améliorations de la recherche dans le journal des e-mails

Améliorations apportées à la recherche dans le journal des e-mails de Gmail afin de vous faciliter la vie

Annonce du 24 avril 2017

★ Fonctionnalité d'administration

- [Haut de page](#) -

Nouveauté : en décembre dernier, nous avons mis des outils de dépannage améliorés à la disposition des administrateurs, afin qu'ils puissent aider plus efficacement les utilisateurs. Afin de poursuivre cet effort, nous apportons à présent diverses améliorations à l'outil Recherche dans le journal des e-mails.

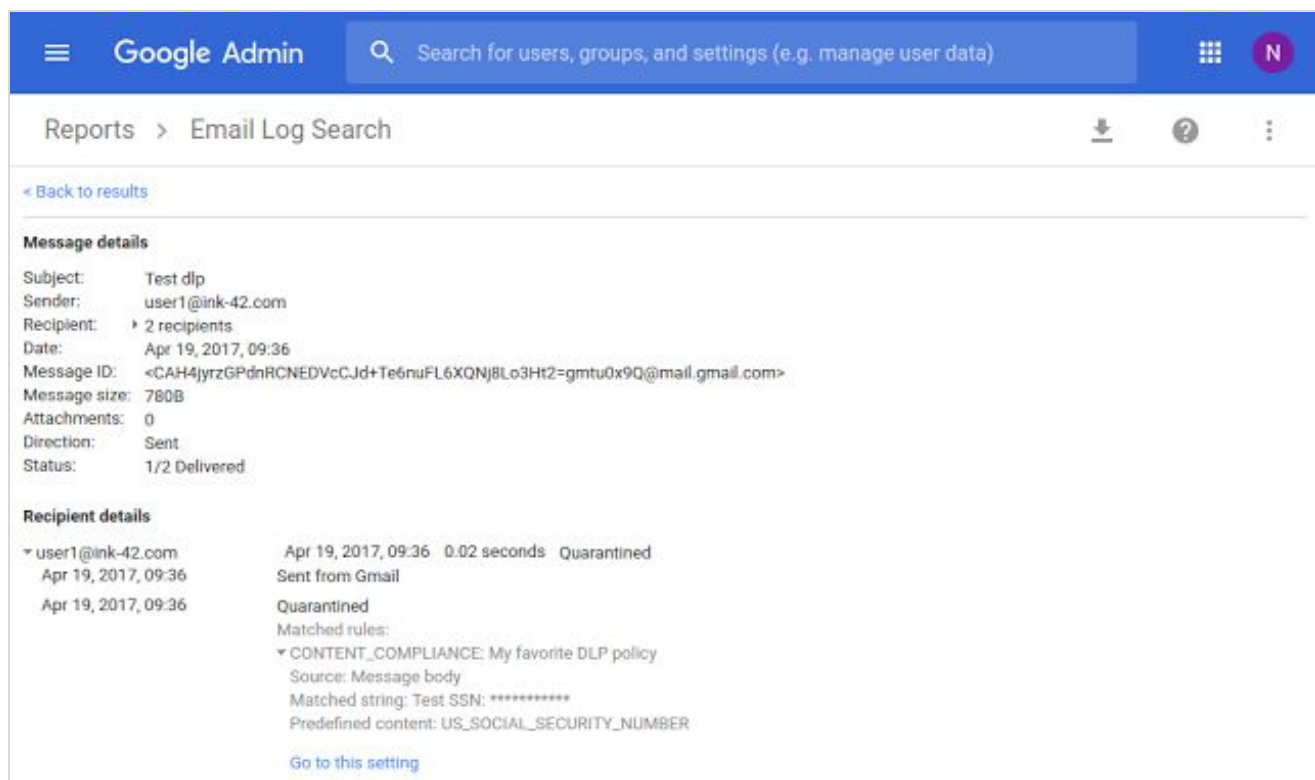
Recherche d'e-mails par objet

Bien que l'identifiant de message permette de trouver le message exact nécessaire au dépannage, il n'est pas toujours facile pour les utilisateurs de fournir cette information. Désormais, les administrateurs de la messagerie peuvent effectuer une recherche par objet et ainsi gagner du temps lorsque des utilisateurs leur soumettent un problème.

Règles de messagerie associées à des liens dans le journal des e-mails

Désormais, il vous est possible de savoir quelles règles de messagerie ont déclenché quelles actions, mais également d'apporter des modifications à ces règles en cliquant sur un lien permettant d'accéder à la règle en question.

Le journal des e-mails affiche l'état de distribution des e-mails dans votre domaine. Lorsque les messages n'ont pas été distribués ou ont déclenché une règle de routage des e-mails, l'état permet de déterminer la raison de l'incident. Par exemple, les e-mails ont été placés en quarantaine en tant que spam, ou rejetés.



Message details

Subject: Test dlp
 Sender: user1@ink-42.com
 Recipient: 2 recipients
 Date: Apr 19, 2017, 09:36
 Message ID: <CAH4jyrzGPdnRCNEDVcCJd+Te6nuFL6XQNj8Lo3Ht2=gmtu0x9Q@mail.gmail.com>
 Message size: 780B
 Attachments: 0
 Direction: Sent
 Status: 1/2 Delivered

Recipient details

Recipient	Date	Time	Status
user1@ink-42.com	Apr 19, 2017, 09:36	0.02 seconds	Quarantined
user1@ink-42.com	Apr 19, 2017, 09:36		Sent from Gmail
user1@ink-42.com	Apr 19, 2017, 09:36		Quarantined

Matched rules:
 ▾ CONTENT_COMPLIANCE: My favorite DLP policy
 Source: Message body
 Matched string: Test SSN: *****
 Predefined content: US_SOCIAL_SECURITY_NUMBER

[Go to this setting](#)


Merci à tous les administrateurs de messagerie qui nous ont transmis leurs remarques sur la recherche dans le journal des e-mails.

Pour en savoir plus sur la recherche dans le journal des e-mails, consultez le [Centre d'aide](#).

Travailler partout

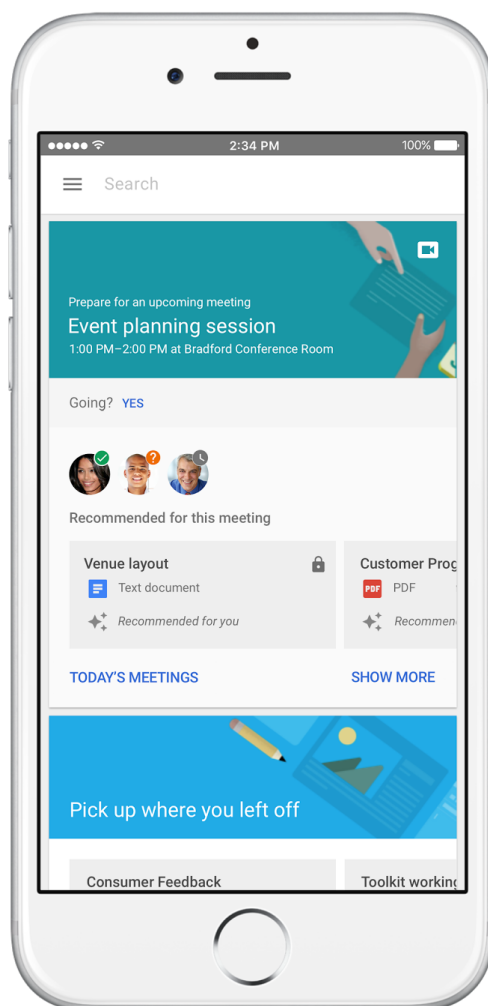
Application Google Cloud Search pour iOS désormais disponible

Annonce du 11 avril 2017

 Partager avec votre organisation

- [Haut de page](#) -

Nouveauté : en février, nous avons [lancé](#) Google Cloud Search, un nouveau produit qui exploite l'intelligence artificielle pour proposer un système de recherche unifié dans G Suite. Déjà disponible sur le [Web](#) et via l'[application pour Android](#), Cloud Search est désormais également accessible depuis votre appareil iOS. Vous pouvez d'ores et déjà télécharger l'application à partir de l'[App Store](#) et lancer des recherches dans vos applications G Suite directement depuis votre iPhone ou votre iPad.




Pour en savoir plus, consultez les articles ci-après du centre d'aide. [Centre d'aide Cloud Search pour les administrateurs](#) | [Centre d'aide Cloud Search pour les utilisateurs](#)

Simplicité d'utilisation

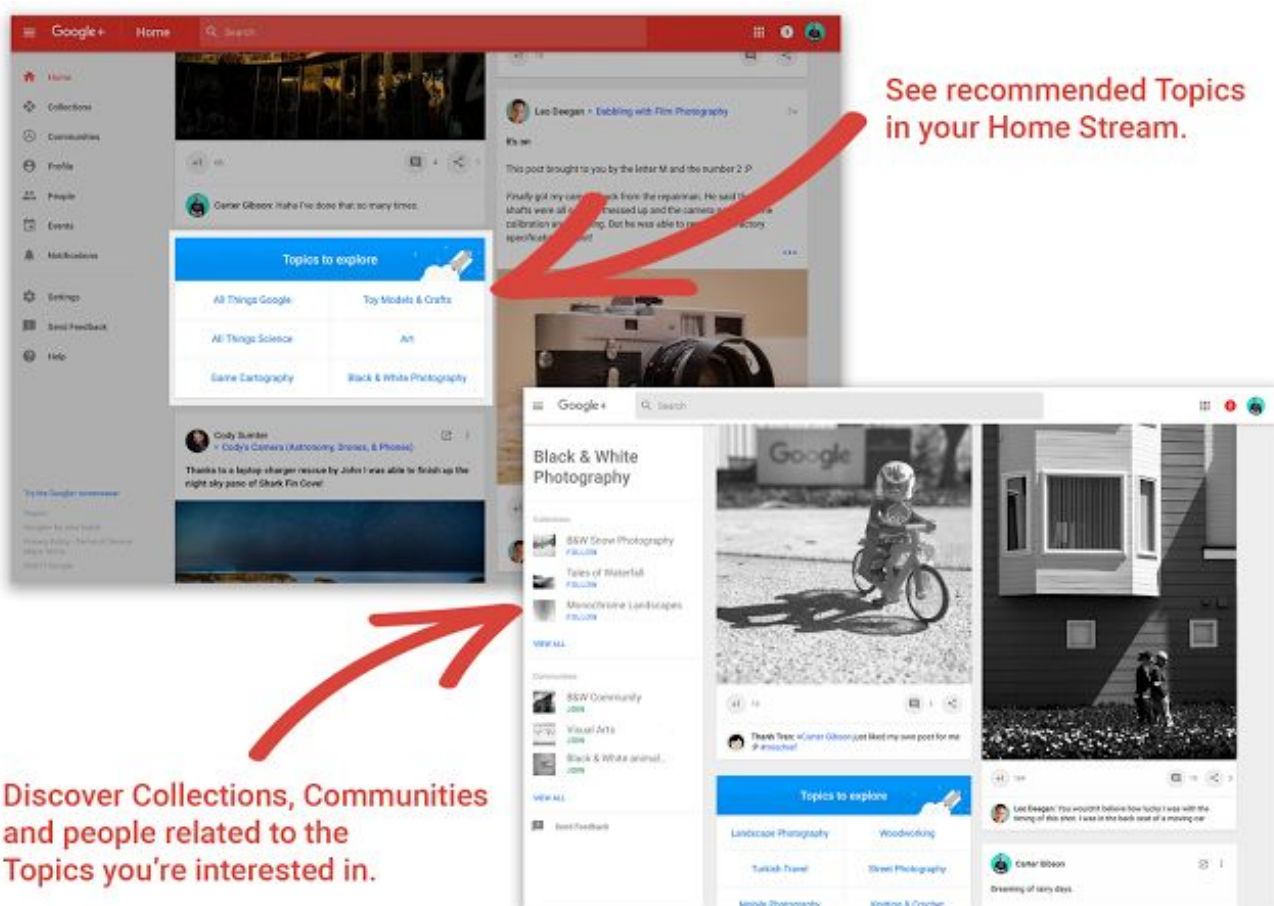
Plus d'informations sur les questions qui vous intéressent grâce aux Sujets de Google+

Annonce du 27 avril 2017

 Partager avec votre organisation

- [Haut de page](#) -

Nouveauté : des millions de personnes utilisent Google+ pour se rejoindre autour de sujets qui les intéressent. Pour vous aider à faire le tri entre les nombreuses collections et communautés dans lesquelles des utilisateurs partagent des contenus, nous avons créé une fonctionnalité intitulée Sujets. Grâce à cette fonctionnalité, vous aurez accès à un flux haute qualité de collections, de communautés et d'utilisateurs en rapport avec des sujets susceptibles de vous intéresser.



See recommended Topics in your Home Stream.

Discover Collections, Communities and people related to the Topics you're interested in.

Des centaines de sujets sont déjà disponibles en anglais, en portugais et en espagnol, et couvrent des questions aussi variées que la photo en noir et blanc ou la randonnée et le camping. Que vous veniez juste de découvrir les plaisirs de la menuiserie, que vous aimiez le jardinage ou que vous ne puissiez plus vous passer de la photographie urbaine, un flux d'informations uniques et passionnantes vous attend sur Google+.


Pour accéder aux Sujets recommandés, consultez votre flux d'accueil et recherchez les "Sujets à découvrir".

Pour plus d'informations, consultez cet [article du blog Google+ Keyword](#).

Conçu pour les entreprises

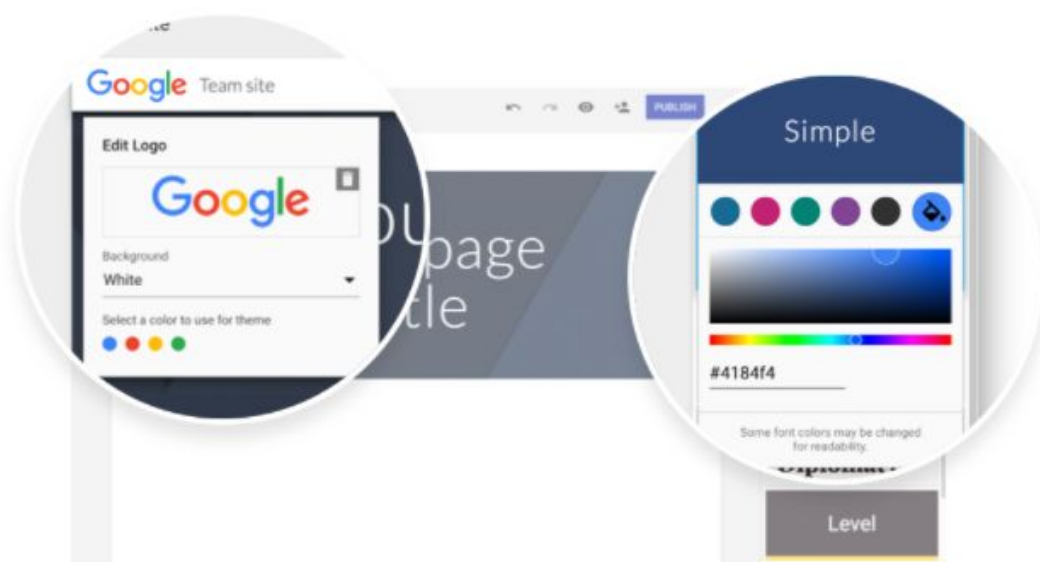
Personnalisation de votre site avec des logos, des couleurs assorties et bien plus encore dans le nouveau Google Sites

Annonce du 18 avril 2017

 Partager avec votre organisation

- [Haut de page](#) -

Nouveauté : depuis le lancement du nouveau Google Sites, en novembre 2016, nous avons continué d'y ajouter des fonctionnalités, notamment la compatibilité avec les Drive d'équipe, les séparateurs de section et la création de sous-pages. Aujourd'hui, nous vous offrons la possibilité d'ajouter un logo à votre site, et de personnaliser ce dernier en utilisant les couleurs de ce logo. Il vous suffit d'ajouter le logo que vous souhaitez. Ses couleurs sont automatiquement détectées par notre fonctionnalité de reconnaissance intelligente et vous sont ensuite proposées pour personnaliser votre thème. Grâce à cette nouvelle fonctionnalité, demandée par de nombreuses entreprises, vous pourrez créer des sites professionnels pour votre organisation.



Pour en savoir plus sur les couleurs et logos personnalisés, consultez le [Centre d'aide](#).

Suivi de l'adoption de Google+ au sein de votre organisation grâce aux nouveaux outils de statistiques d'utilisation

Annonce du 18 avril 2017

 Fonctionnalité d'administration

- [Haut de page](#) -

Nouveauté : Google+ favorise l'engagement et la mobilisation des collaborateurs, et c'est l'une des principales raisons de l'adopter. Un plus grand engagement concourt à la rétention du personnel et à l'innovation au sein d'une organisation, et permet de gagner en productivité. Depuis que nous avons annoncé en septembre dernier que Google+ faisait désormais partie des services principaux G Suite, vous nous avez fait savoir que vous souhaiteriez bénéficier d'outils de création de rapports plus avancés permettant de juger de l'adoption de Google+ et de l'engagement qu'il suscite auprès des collaborateurs à l'échelle de l'organisation. En réponse à ces observations, nous avons commencé par ajouter des outils de création de rapports sur l'utilisation de Google+ en entreprise dans la console d'administration et dans les API de création de rapports. Grâce à ces nouveaux outils, vous pouvez désormais consulter :

- le nombre d'utilisateurs actifs sur Google+ chaque jour ;
- le nombre d'utilisateurs actifs sur Google+ chaque semaine ;
- le nombre d'utilisateurs actifs sur Google+ chaque mois ;
- le nombre de nouveaux utilisateurs ;
- le nombre de nouveaux posts ;
- le nombre de nouveaux commentaires ;
- le nombre de nouveaux +1 attribués ;
- le nombre de posts affichés ;
- le nombre de posts partagés.



Nous sommes ravis de vous proposer ce premier ensemble d'outils statistiques pour la création de rapports d'entreprise pour Google+, et nous comptons introduire plus tard dans l'année d'autres améliorations, comme des rapports de niveau utilisateur. Merci de nous faire savoir l'utilisation que vous en faites et les améliorations que vous souhaiteriez nous voir apporter via les options de commentaires dans la console d'administration.

Pour plus d'informations sur les rapports globaux, consultez le [Centre d'aide](#).

Mises à jour apportées à la console d'administration afin d'afficher systématiquement les données les plus récentes, et retrait de l'outil de sélection de la date"

Annnonce du 18 avril 2017



Fonctionnalité d'administration

- [Haut de page](#) -

Nouveauté : dans cette nouvelle version, le fonctionnement par défaut des rapports **Sélection**, **Rapports globaux** et **Sécurité** de la console d'administration a été modifié de manière à afficher systématiquement les toutes dernières statistiques de chaque source de données. Auparavant, ces rapports étaient filtrés par défaut sur une date passée, qui correspondait au *premier ensemble complet de rapports*. Or, ce dernier pouvait inclure des statistiques plus anciennes, même lorsque des informations plus récentes étaient disponibles. L'outil de sélection de la date va être retiré, et nous afficherons uniquement les toutes dernières statistiques disponibles, en vous signalant celles qui sont plus anciennes.

The screenshot displays the Google Admin console interface. At the top, there's a search bar and navigation icons. The main content area is titled 'Reports > Highlights'. On the left, a sidebar lists various report categories like 'Security', 'Apps usage activity', and 'Account activity'. The main panel shows several reports:

- Apps usage activity**: A line chart showing usage for Gmail, Drive, Calendar, and Google+ from March 19 to April 17, 2017. A legend indicates 'Last 7 days' is selected.
- Document Link Shared Status**: Two bar charts showing the status of shared files. The first chart shows 27 External Link Shared Files (10 Publicly visible, 17 Visible to anyone with link). The second chart shows 532 Internal Link Shared Files (12 People at domain, 403 People at domain with link, 117 Private).
- USER STATUS**: A summary showing 77 total users, with 0 blocked, 3 suspended, and 74 active.
- SECURITY**: A summary showing 34 external apps installed, 68 users not enrolled in 2-step verification, and 0 users allowed access to less secure apps.

Avantages :

- Sous la section **Sélection**, vous pouvez désormais afficher les toutes dernières données relatives à chaque statistique.
- Sous les zones **Utilisation des applications**, **Partage par lien de documents**, **État de l'utilisateur**, **Stockage** et **Rapports relatifs à la sécurité**, le message "Dernières données disponibles : [date]" apparaît lorsque vous passez la souris sur une statistique.
- Il se peut que le symbole "*" s'affiche en regard des valeurs de statistiques obsolètes, signalant les données plus anciennes par rapport aux autres statistiques de la même section.

Questions fréquentes :

- **Ce changement a-t-il une incidence sur l'API de création de rapports ?**
Non, ce changement n'a aucune incidence sur l'API de création de rapports. Nous vous informerons de toute modification à venir concernant les API.
- **Si l'outil de sélection de la date est supprimé, pourrai-je encore consulter les résultats du mois dernier dans le rapport "Sélection" ?**
Oui, la liste déroulante permettant de sélectionner les 7 derniers jours, le dernier mois ou les 6 derniers mois (capture d'écran) restera accessible. Les données des rapports Docs étaient souvent différées (plus de trois jours ouvrés). De nombreux clients ne s'y retrouvaient pas ou n'avaient pas conscience que l'outil de sélection de la date ne leur permettait pas d'accéder à des données plus récentes, pourtant disponibles dans le système, et croyaient ainsi, à tort, contrôler les données. Le nouvel en-tête du rapport indique explicitement qu'il s'agit des "dernières données disponibles", qui donnent une image plus proche de la réalité. Les administrateurs gardent la possibilité de rechercher les données correspondant à une plage de dates précise (historique) à l'aide de l'API Reports.

Remarque : Ce lancement est déployé progressivement et pourrait ne pas être accessible à tous les clients G Suite avant la mi-mai.

Pour plus d'informations, consultez le [Centre d'aide](#).

Amélioration des commandes d'administration régissant l'accès hors connexion aux fichiers Google Docs, Sheets et Slides sur le Web

Annonce du 24 avril 2017



Fonctionnalité d'administration

- [Haut de page](#) -

Nouveauté : pour de nombreux administrateurs G Suite, la protection des données propriétaires et sensibles est une priorité absolue. Ils s'efforcent également de permettre aux employés de travailler en tout lieu et à tout moment, avec ou sans connexion Internet. Avec cette nouvelle fonctionnalité, nous aidons les administrateurs à concilier au mieux ces besoins. Les nouveaux paramètres de la console d'administration leur permettent de régir l'accès hors connexion des utilisateurs aux fichiers Google Docs, Sheets et Slides.

Désormais, en cliquant sur **Applications > G Suite > Drive et Docs > Accès aux données** dans la console d'administration, les administrateurs pourront contrôler l'accès hors connexion des utilisateurs sur des ordinateurs de bureau, au moyen des options suivantes :

1. **Contrôler l'accès hors connexion à l'aide de règles relatives aux appareils :** si un administrateur sélectionne cette option, il devra effectuer certaines étapes supplémentaires pour contrôler l'accès hors connexion des utilisateurs. **IMPORTANT :**
 - a. Pour s'assurer que l'accès hors connexion n'est autorisé pour AUCUN utilisateur, l'administrateur doit sélectionner cette option sans exécuter les étapes supplémentaires visant à mettre en œuvre les règles de gestion des appareils sur les ordinateurs gérés.
 - b. Si l'accès hors ligne a été activé dans l'organisation, et que l'administrateur sélectionne cette option, les utilisateurs ne peuvent plus accéder aux documents hors ligne. Pour rétablir cet accès, l'administrateur doit effectuer ces étapes supplémentaires.
2. **Autoriser les utilisateurs à activer l'accès hors connexion (recommandé) :** si l'administrateur choisit cette option, les utilisateurs finaux pourront activer manuellement l'accès hors connexion à partir des paramètres de Google Docs ou de Drive. Cependant, avant de procéder à cette activation, l'utilisateur est invité à indiquer si l'appareil utilisé est un ordinateur de confiance, et à éviter d'activer ce paramètre sur un appareil partagé ou public.

^ Data Access

Offline

Locally applied

- Control offline access using device policies**
Copies of recent files are only synced and saved on devices if you've defined a managed policy to do so. Follow [these steps](#) to set up and manage a policy.
Note: All users will lose access to offline documents on all devices if managed devices policies are not set.
- Allow users to enable offline access (recommended)**
Copies of recent files will be synced and saved on the user's computer and computers they trust.

Si l'accès hors connexion est activé sur tous les ordinateurs ou sur des appareils spécifiques, les fichiers Google Docs, Sheets et Slides récents qu'ils hébergent sont automatiquement synchronisés sur l'appareil et rendus accessibles hors connexion. Cela permet d'optimiser l'expérience utilisateur dans Google Docs, Sheets et Slides, car les collaborateurs peuvent continuer à travailler sans être interrompus, même lorsque la connexion Internet est faible ou défaillante. Remarque : Ces paramètres concernent uniquement les fichiers qui ont été créés avec Google Docs, Sheets ou Slides dans Google Drive.

Si vous aviez précédemment autorisé les utilisateurs à accéder aux fichiers hors connexion dans Google Docs, le paramètre "Autoriser les utilisateurs à activer l'accès hors connexion (recommandé)" est activé lors du lancement de ces nouveaux paramètres. Les utilisateurs continueront donc de bénéficier d'un accès hors connexion aux fichiers.

En revanche, si vous n'aviez pas activé cet accès au préalable, le paramètre "Contrôler l'accès hors connexion à l'aide de règles relatives aux appareils" est activé lors du lancement de ces nouveaux paramètres. Les utilisateurs ne pourront accéder aux fichiers hors connexion que si vous effectuez les étapes supplémentaires permettant d'activer cette fonctionnalité.

Remarque : Ces paramètres s'appliquent uniquement aux applications Google Docs, Sheets et Slides exécutées via un navigateur Chrome sur un ordinateur de bureau ; ils n'ont aucune incidence sur la synchronisation automatique sur des appareils Android et iOS, ni sur la synchronisation des fichiers via Google Drive pour Mac/PC.

Pour en savoir plus sur l'activation de l'accès hors connexion pour Docs, Sheets et Slides, consultez le [Centre d'aide](#).

En savoir plus sur G Suite

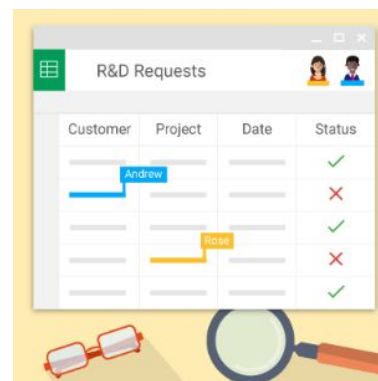
G Suite Transformation Gallery

Partager avec votre organisation

- Haut de page -

Découvrez comment d'autres entreprises ont transformé leur environnement de travail grâce à G Suite

Les entreprises utilisent G Suite de bien des manières pour accroître l'efficacité et la collaboration. Elles commencent par examiner les processus existants, puis cherchent à les simplifier et à les rendre plus efficaces. Il en résulte des solutions pratiques d'organisation du travail comme la gestion des demandes de Recherche et développement avec Forms et Google Sites, ou la gestion des documents relatifs aux situations de crise et d'urgence avec Apps Script et Drive.



Ajoutez la Transformation Gallery à vos favoris et partez à la découverte de solutions qui fonctionnent dans d'autres entreprises.

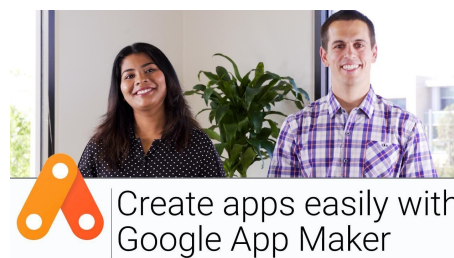
The G Suite Show sur YouTube, tous les mardis à 11h00 PST

Partager avec votre organisation

- Haut de page -

Nous sommes de retour avec une nouvelle saison et deux nouveaux présentateurs !

Notre premier épisode concerne la nouvelle interface de Hangouts : Meet. Dans cet épisode, Jenny se joint à Lily pour présenter The G Suite Show. Elles passent en revue les différences entre les ancienne et nouvelle interfaces de Hangouts dans G Suite Business et G Suite Enterprise. Une nouvelle fonctionnalité intéressante permet notamment aux utilisateurs de participer aux réunions par téléphone lorsqu'ils n'ont pas la possibilité d'utiliser le chat vidéo. Avec l'application Meet, il est également possible d'accéder à une réunion en 2 clics seulement.



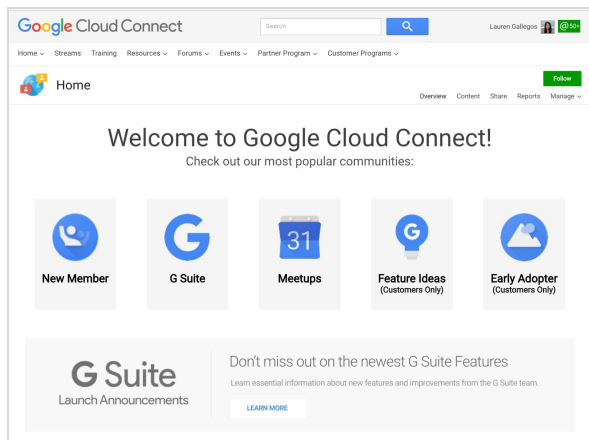
Jimmy et notre nouvelle présentatrice, Riya, nous parlent d'une nouvelle fiche de la Transformation Gallery. Dans cet épisode, ils montrent comment utiliser Google Forms, Google Sites et Google Sheets pour suivre la production quotidienne de façon collaborative et en temps réel, sans avoir à recourir à des documents papier ni à des fichiers statiques qui se perdent si facilement. C'est un mode de fonctionnement idéal pour toute équipe : en usine, sur une ligne de production, ou dans un bureau d'ingénierie chargé de corriger des bugs.

Notre dernier épisode jette un coup de projecteur sur App Maker, un outil qui permet de développer et de déployer rapidement des applications adaptées aux besoins de votre entreprise avec un minimum de programmation. Kevin, qui rejoint lui aussi The G Suite Show, souhaite dresser la liste de toutes les équipes avec lesquelles nous travaillons. Avec App Maker, il peut développer une application pour faciliter l'organisation de ces équipes.

Google Cloud Connect (GCC) : la communauté des administrateurs G Suite

★ Ressource administrateur

- Haut de page -



Inscrivez-vous au plus vite : Google Cloud Connect (GCC) est le répertoire de ressources à consulter pour vous faciliter la tâche avec G Suite. Inscrivez-vous aujourd'hui pour échanger vos bonnes pratiques, poser des questions et communiquer avec vos pairs et avec les Googleurs. Pour ne manquer aucune information, pensez à lire la chronique hebdomadaire de Lauren Gallegos, notre Community Manager.

Nouveauté : En avril, nous avons lancé notre calendrier éditorial du 2e trimestre. Nous avons ajouté des exemples d'utilisation à notre catalogue, sur des sujets tels que Latest Additions to the Transformation Gallery (Derniers ajouts à la Transformation Gallery) et The New GCC Welcome Tutorial (Le nouveau didacticiel d'accueil sur GCC).

Pour finir, Kim Wylie a ajouté deux articles à sa série relative à la sécurité sur son blog : The Emergence of Digital Leader in Navigating Change (L'émergence du responsable numérique dans la conduite du changement) et The journey to the Cloud: The social and collaboration maturity model (Transition vers le cloud : le modèle de maturité sociale et collaborative). Rejoignez-nous en mai pour découvrir de nouveaux exemples d'utilisation de vos produits Google Cloud favoris.

Vidéos *What's New for G Suite Admins*

★ Ressource administrateur

- Haut de page -



Nouveauté : les vidéos *What's New for G Suite Admins* offrent un récapitulatif de toutes les fonctionnalités parues au cours du mois écoulé et qui concernent les administrateurs G Suite. N'hésitez pas à les visionner et à les partager.

Fonctionnement : ajoutez la playlist à vos favoris YouTube et consultez-la tous les mois pour prendre connaissance des nouveautés.

Merci d'avoir lu cette newsletter !

N'hésitez pas à nous faire part de vos commentaires sur les améliorations que nous pouvons y apporter.