

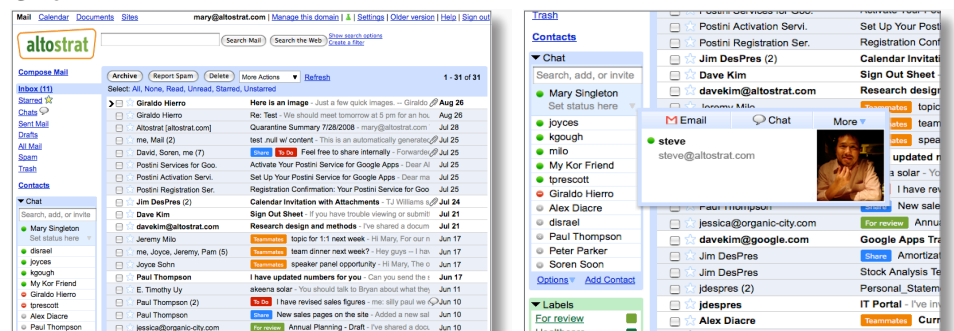


Google Apps : facilitez la communication et le travail en équipe avec Gmail et Google Agenda

Présentation de la messagerie

Google Apps inclut une messagerie électronique, un agenda et une messagerie instantanée. Ces services Web permettent à vos collaborateurs de communiquer et de rester en contact, où qu'ils soient, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 via n'importe quel navigateur ou mobile (BlackBerry ou iPhone, par exemple). Google Apps est également compatible avec la plupart des systèmes de messagerie électronique, tels que Microsoft Outlook, Apple Mail, etc. En outre, l'authentification unique SAML s'intègre de manière transparente aux services de sécurité et d'authentification déjà en place. Avec Google Apps, vous profitez de services entièrement hébergés par Google, avec une disponibilité garantie à 99,9 %. La charge de votre service informatique s'en trouve significativement allégée, et la productivité de l'ensemble de votre entreprise renforcée.

Gmail



Protection contre le spam Des filtres perfectionnés protègent toutes les boîtes de réception contre le spam. Vos équipes peuvent ainsi se consacrer aux messages qui nécessitent réellement leur attention tandis que les administrateurs informatiques n'ont plus à perdre un temps précieux à lutter contre les messages indésirables.

Sauvegarde intégrale des messages Avec 25 Go de stockage par utilisateur, vous n'aurez plus à vous soucier de la capacité des boîtes de réception ni à planifier la suppression de certains messages.

Messagerie instantanée intégrée Restez en contact avec vos collègues en permanence, directement à partir de votre compte de messagerie : nul besoin de lancer une autre application de messagerie instantanée.

Chat vidéo et audio intégré Communiquez de vive voix et par vidéo avec vos collègues, partenaires et clients, directement à partir de votre compte Gmail.

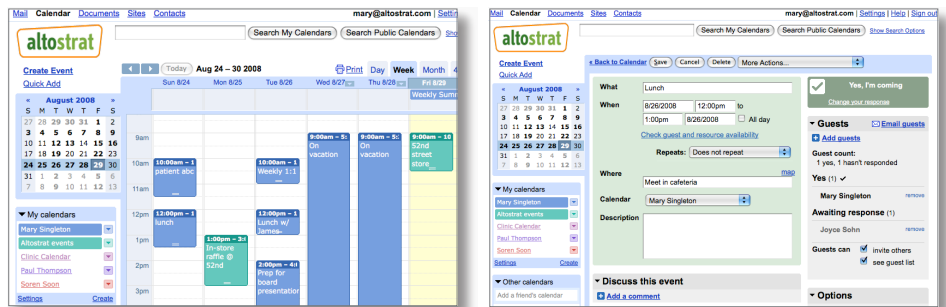
Recherche instantanée de messages Bénéficiez de toute la puissance de la technologie de recherche Google dans Gmail et retrouvez facilement n'importe quel message grâce au moteur Google privé et sécurisé de votre compte de messagerie.

Protection et sécurisation des messages sensibles Postini offre des fonctionnalités supplémentaires pour le filtrage du spam, renforçant ainsi la sécurité de votre messagerie. Des protocoles TLS standard, mis en œuvre sous forme de règles, sont également utilisés pour le cryptage entre domaines. Vous disposez par ailleurs d'un outil de gestion centralisée qui vous permet de créer des filtres personnalisés pour le courrier entrant et sortant. Vous pouvez ainsi protéger très facilement les informations sensibles de votre entreprise.

Intégration mobile Accédez facilement à vos e-mails et messages instantanés à partir de votre iPhone, de votre BlackBerry ou d'autres smartphones. L'accès est établi au moyen d'applications clientes ou d'interfaces Web optimisées pour les navigateurs mobiles.

Migration des e-mails existants Des outils intégrés vous permettent, en toute simplicité, de migrer les e-mails de vos anciens systèmes vers des comptes de messagerie Google Apps.

Google Agenda



Planification de rendez-vous Planifiez vos rendez-vous, réunions et événements. Il suffit de saisir les détails de vos réunions ; Google Agenda se charge d'envoyer les invitations et de centraliser les réponses automatiquement. Superposez les agendas afin de connaître la disponibilité de vos collègues ou celle des salles de conférence.

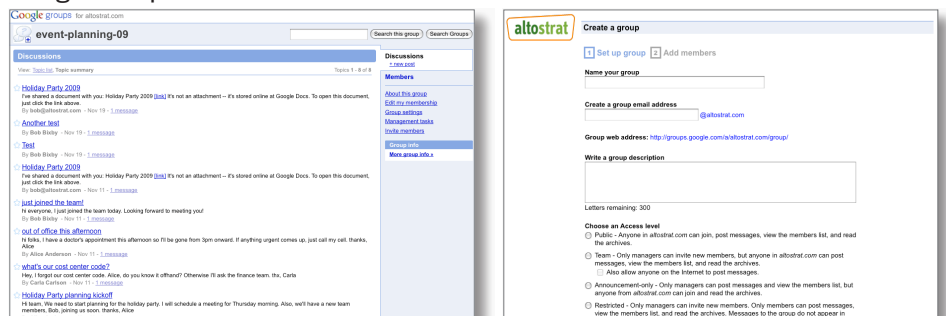
Partage des agendas pour vos projets Partagez votre agenda avec l'ensemble de l'entreprise ou certains collègues uniquement. Vous disposez de diverses options de partage liées à des droits d'accès différents. Vous pouvez ainsi choisir, par exemple, qui pourra consulter des événements ou qui sera autorisé à apporter des modifications.

Agendas intégrés dans des pages Web Insérez un agenda journalier, hebdomadaire ou mensuel dans Google Sites ou dans une page Web, sans écrire la moindre ligne de code.

Publication d'agendas Annoncez les événements organisés par votre société en publiant un agenda dans la galerie Google Agenda : les utilisateurs du monde entier pourront ainsi les découvrir.

Accès mobile Consultez et modifiez les informations relatives aux événements, ajoutez-en et envoyez des invitations à partir d'un mobile (BlackBerry ou iPhone, par exemple). Vous pouvez aussi obtenir des notifications d'agenda par SMS.

Google Groupes



Créez des communautés virtuelles et partagez des données par e-mail ou lors de discussions en ligne. La création et la gestion de groupes est très simple et ne requiert aucune assistance informatique. Google Groupes est disponible dans les éditions Premier et Éducation de Google Apps.

Partage de contenu sécurisé en groupe Partagez aisément vos documents, agendas, sites et vidéos Google avec un groupe de personnes. Le propriétaire du groupe gère les autorisations d'accès au contenu et peut ajouter et supprimer des membres à tout moment.

Consultation des archives du groupe et recherche d'informations Les membres du groupe peuvent accéder aux archives pour y retrouver facilement des e-mails ou des informations utiles.

Paramètres personnalisables Les propriétaires disposent d'options avancées pour gérer leurs groupes. Ils peuvent notamment définir des adresses de diffusion spécifiques au domaine pour envoyer des messages en interne ou en externe et modérer les messages si une approbation avant distribution est obligatoire.

Google Apps Édition Premier

Google Apps est une suite applicative professionnelle composée de Gmail, Google Agenda (partage d'agendas), Google Documents et Tableur (collaboration et hébergement de documents en ligne), Google Sites (création et publication de sites en équipe) et Google Vidéos (partage rapide et sécurisé de contenu vidéo).

Google Apps inclut une messagerie électronique, un agenda et une messagerie instantanée. Ces services Web permettent à vos collaborateurs de communiquer et de rester en contact, où qu'ils soient, 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 via n'importe quel navigateur ou mobile (BlackBerry ou iPhone, par exemple). Google Apps est également compatible avec la plupart des systèmes de messagerie électronique, tels que Microsoft Outlook, Apple Mail, etc. En outre, l'authentification unique SAML s'intègre de manière transparente aux services de sécurité et d'authentification déjà en place. Avec Google Apps, vous profitez de services entièrement hébergés par Google, avec une disponibilité garantie à 99,9 %. La charge de votre service informatique s'en trouve significativement allégée, et la productivité de l'ensemble de votre entreprise renforcée.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.google.com/a

- Les membres du groupe peuvent également définir leurs préférences de notification : messages individuels, récapitulatifs quotidiens ou aucune notification par e-mail.
- Les administrateurs disposent de fonctionnalités avancées leur permettant de choisir les types de groupes pouvant être créés et les droits d'accès à ces groupes depuis l'extérieur.

Informations supplémentaires

Fonctionnalité	Détails
Applications incluses	Gmail, comprenant une messagerie instantanée intégrée et une fonctionnalité de chat audio et vidéo, Google Agenda, Google Documents (textes, feuilles de calcul et présentations), Google Sites et Google Vidéos.
Disponibilité de Gmail, Google Agenda, Google Documents et Google Sites	99,9 % dans le cadre d'un contrat de niveau de service pour les clients de Google Apps Édition Premier.
Protocoles IMAP et POP	Intégrez votre messagerie à des programmes couramment utilisés tels que Apple Mail et Microsoft Outlook.
Panneau de configuration	Rapports d'utilisation, utilisation de l'espace disque et création des comptes (pas de limite de comptes prédéfinie).
API d'alimentation des comptes	Gérez les comptes d'utilisateurs et synchronisez les utilisateurs Google Apps avec votre propre système de gestion des utilisateurs.
API de création de rapports	Consultez et créez des rapports (données d'utilisation, informations sur les utilisateurs et statistiques, par exemple) via votre propre système de reporting.
Authentification	Google Apps fournit un système d'authentification complet et sécurisé pour toutes les applications. Pour une sécurité renforcée, vous pouvez utiliser le service d'authentification unique SAML, qui permet d'associer votre propre système d'authentification au système de connexion Web de Google Apps.
SSL	Établissez automatiquement des connexions SSL (Secure Socket Layer) lorsque vos utilisateurs accèdent à Gmail, Google Agenda, Google Documents et Google Sites.
Sécurité	Certification SAS 70 Type II.
Solutions Marketplace et applications et services tiers	Contactez des entreprises proposant des solutions qui intègrent les produits Google de messagerie, de collaboration et de recherche d'entreprise et en étendent les fonctionnalités.
Accès mobile	Accédez à Gmail, Google Agenda, Google Documents et Google Sites à partir de mobiles (BlackBerry et iPhone, par exemple).
Contrôle du partage	Définissez des stratégies pour les autorisations de partage dans Google Documents, Google Sites et Google Agenda. Vous pouvez notamment limiter la possibilité de partager des contenus en dehors de votre domaine.
Publicités	L'affichage d'annonces textuelles pertinentes est facultatif et désactivé par défaut.
Ressources d'assistance en ligne	Groupe de discussion pour administrateurs, centres d'aide pour les administrateurs et les utilisateurs.
Assistance 24h/24 et 7j/7	Assistance par e-mail et par téléphone pour les erreurs système critiques.
Navigateurs pris en charge	Internet Explorer 7, Mozilla Firefox 2, Safari 3, Google Chrome et versions ultérieures de ces navigateurs.

